

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 20.04.2022 № 126

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»
ідентифікаційний код 33580375**

сmt Слобожанське
2022

Ці зміни є новою редакцією статуту комунального підприємства «Бюро технічної інвентаризації» Дніпровської районної ради Дніпропетровської області», зі змінами та доповненнями, зареєстрованого _____ року Дніпропетровською районною державною адміністрацією Дніпропетровської області, номер запису _____.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради» (далі - Підприємство) є комунальною власністю Слобожанської селищної територіальної громади в особі Слобожанської селищної ради (надалі – Власник). Статут Підприємства визначає форму власності, фінансування, правові та організаційні засади діяльності.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується діючим законодавством, цим Статутом, інструкціями, наказами Держбуду України.

1.3. Власником Підприємства є Слобожанська селищна територіальна громада Дніпровського району Дніпропетровської області в особі Слобожанської селищної ради, ідентифікаційний код-04525024, місцезнаходження: Україна, 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, селище міського типу Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, будинок 56Б (далі- Власник).

1.4. ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, БЛАГОУСТРОЮ, РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТРАНСПОРТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ виконує функції органу управління господарською діяльністю Підприємства в межах та обсягах, визначених законодавством та є представником Власника – Слобожанської селищної територіальної громади, згідно з Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами України та рішеннями представника Власника.

1.5. Найменування Підприємства:

- повна назва – Комунальне підприємство «Бюро технічної інвентаризації» Слобожанської селищної ради»,
- скорочена назва - КП «БТІ» ССР».

1.6. Юридична адреса: 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Слобожанське, вул. Будівельників, буд. 3.

1.7. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в будь-яких банківських установах України, печатку зі своїм повним найменуванням, штампи, бланки, та інші реквізити.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою надання фізичним та юридичним особам незалежно від форм власності послуг з технічної інвентаризації та інших питань, пов'язаних з інвентаризаційним обліком, здійснення державної реєстрації прав власності на об'єкти нерухомого майна, надання витягів з Реєстру, обміру земель та отримання прибутку від своєї діяльності, задоволення соціальних і економічних потреб трудового колективу за рахунок отриманих доходів, згідно з чинним законодавством України.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- технічна інвентаризація, паспортизація, оцінювання житлових й нежитлових будівель, які належать юридичним та фізичним особам на праві власності, або перебувають у них в користуванні, виконання всіх необхідних дій та оформлення документів, пов'язаних з приватизацією житла і земельних ділянок;
- технічна інвентаризація та оцінювання інвентарних споруд, мереж водопостачання і каналізації;
- технічна інвентаризація споруд зовнішнього благоустрою, шляхів, тротуарів, мостів, водопровідних та берегоукріплювальних споруд, набережних, а також зелених насаджень (скверів, садів, парків тощо);
- технічний облік земель;

- збереження, оновлення, поповнення технічної документації на об'єкти нерухомого майна;
 - статистична розробка та облік даних інвентаризації об'єктів нерухомого майна;
 - видача власникам об'єктів нерухомого майна посвідчень, інвентаризаційно-технічної документації, витягів з Реєстру прав (довідок-характеристик) для оформлення права власності нотаріусами, а також інших документів, передбачених чинним законодавством України;
 - технічна інвентаризація та облік об'єктів нерухомості незалежно від форми власності, з установленням їх розмірів, якісного стану, особливостей конструкції, архітектури та визначенням вартості на час інвентаризації;
 - надання за письмовим запитом інформації фізичним та юридичним особам на підставі чинного законодавства України;
 - технічна інвентаризація об'єктів нерухомості всіх форм власності;
 - інформаційно-консультаційна діяльність, пошук, зберігання, використання та поширення інформації стосовно нерухомого майна, надання на договірних засадах фізичним та юридичним особам консультацій із зазначених питань;
 - дослідження стану документів, що встановлюють право та інших документів стосовно нерухомого майна, визначення їх повноти та відповідності вимогам чинного законодавства, складання процесуальних документів на замовлення клієнта (об'єкт, строки, порядок оплати та інші умови визначаються на договірній основі);
 - надання послуг ксерокопіювання;
 - надання інших послуг, пов'язаних з нерухомим майном;
- 2.3. Підприємство здійснює інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.
- 2.4. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Підприємство отримує ліцензії в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 3.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, якщо вона не суперечить чинному законодавству України, предмету та цілям діяльності Підприємства.
- 3.2. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе всі обов'язки в порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 3.3. Підприємство розвиває економічне, науково-технічне співробітництво, ділові зв'язки з іноземними партнерами, організовує спільні науково-дослідні експериментальні роботи, соціально - культурні заходи.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Розмір статутного фонду Підприємства становить 668000 (шістсот шістдесят вісім тисяч) грн. 00 коп.
- 4.2. Майно Підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за підприємством на праві господарського відання. та складається з основних фондів, обігових коштів, а також матеріальних цінностей.
- Джерела формування майна Підприємства:
- грошові та матеріальні внески Власника;
 - прибуток від реалізації робіт та послуг;
 - кредити банку безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств та громадян, організацій та громадян;
 - придбання майна іншого підприємства, організацій;
 - інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.
- 4.3. Підприємство здійснює матеріально-технічне забезпечення свого виробництва, включаючи придбання товарів, робіт, послуг у інших суб'єктів господарювання, організацій та

громадян у встановленому законодавством порядку.

4.4. Фінансові результати Підприємства визначаються за рахунок прибутку, після сплати податків та інших обов'язкових платежів.

4.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування.

4.6. Підприємство володіє, користується майном, приймаючи дії стосовно нього, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.7. Підприємство вправі в порядку, визначеному чинним законодавством проводити ліквідацію (списання з балансу) основних засобів, продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям, установам, обмінювати, здавати в оренду, передавати в тимчасове користування належні йому будівлі, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар. Відчуження комунального майна здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємством за рішенням судів різних інстанцій.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку робіт, послуг та економічної ситуації.

5.2. Обов'язки Підприємства:

Забезпечувати першочергове виконання замовлень по технічній інвентаризації об'єктів нерухомого майна, та іншим питанням, пов'язаним з інвентаризаційним обліком, якщо вони не суперечать діючому законодавству;

- один раз на квартал надавати на розгляд Власнику звіт про результати фінансової діяльності підприємства встановленого зразка;

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;

- здійснювати будівництво та реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;

- здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється директором Підприємства.

6.2. Призначення директора Підприємства здійснюється на конкурсній основі з подальшим затвердженням рішенням сесії Слобожанської селищної ради Дніпровського району, шляхом укладання з ним трудового контракту, в якому погоджуються повноваження.

6.3. У разі якщо за два місяці до закінчення дії контракту з директором підприємства, Власник не повідомив зазначену посадову особу про розірвання з нею контракту, вважається, що контракт з цією особою продовжено на термін, який продовжується до прийняття нового рішення про продовження (шляхом укладання контракту на новий термін) або розірвання трудових відносин з директором.

6.4. Підрозділи Підприємства діють за функціональними обов'язками, положеннями, службовими інструкціями, затвердженими директором Підприємства.

6.5. На всіх працівників Підприємства ведуться трудові книжки в порядку, передбаченому законодавством.

6.6. Директор в межах, наданих йому трудовим контрактом повноважень, вирішує питання діяльності Підприємства.

7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Підприємство самостійно планує та здійснює свою діяльність, визначає перспективи розвитку, організаційну структуру.

7.2. Підприємство самостійно визначає чисельність працівників, установлює розміри оплати праці, та розмір оплати на послуги, що надаються Підприємством, відповідно з вимогами чинного законодавства України.

7.3. Підприємство визначає тривалість та розпорядок робочого дня згідно вимог чинного законодавством України.

7.4. Відносини Підприємства з органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.5. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає статистичну звітність в порядку, встановленому законодавством України.

7.6. Звітність Підприємства податковій інспекції та іншим державним органам здійснюється згідно законодавства України.

8. ОХОРОНА ПРАЦІ

8.1. Відповідальність за стан охорони праці несе Підприємство, в зв'язку з чим воно:

- призначає відповідальних осіб за проведенням практичних заходів з техніки безпеки, виробничої санітарії, дотримання протипожежних правил по Підприємству;
- забезпечує встановленими засобами захисту всі об'єкти Підприємства;
- здійснює інструктажі та навчання по техніці безпеки праці, протипожежним і санітарним правилам;

8.2. Підприємство зобов'язане забезпечувати безпечність діяльності, дотримання санітарно гігієнічних норм та вимог по захисту здоров'я його працівників.

8.3. Підприємство вживає інші заходи, передбачені чинним законодавством по охороні праці і протипожежної безпеки.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Органом самоврядування трудового колективу Підприємства є збори трудового Колективу.

9.3. Виробничі, трудові, економічні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства будуються на основі трудового законодавства України та регулюються колективним договором, який укладається з дотриманням положень чинного законодавства між підприємством в особі директора, уповноваженим на представництво трудовим колективом, органом.

9.4. Соціальні та трудові права працівників Підприємства гарантуються чинним законодавством України. Працівники Підприємства підлягають соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню у порядку та умовах, передбачених чинним законодавством України.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Рішення про внесення змін чи доповнень до Статуту підприємства приймається Власником Підприємства.

10.2. Прийняття рішення про зміни чи доповнення до Статуту Підприємства здійснюється відповідно до Регламенту селищної ради;

10.3. Зміни чи доповнення до Статуту вносяться рішенням Власника. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

11. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється у порядку, встановленому законодавством за рішенням Власника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду.

11.2. Для ліквідації Підприємства Власником створюється ліквідаційна комісія з представників Власника та Підприємства. У випадках припинення діяльності Підприємства за постановою суду ліквідація відбувається ліквідаційною комісією, що призначається цими органами. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами, визначається законодавством.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

11.4. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.